

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования
Липецкого муниципального района
Липецкой области

от  И.О. Жасанова
№ _____



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Маленькая страна»
Липецкая область, город Липецк, с. Подгорное, улица Крайняя, владение 2.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Маленькая страна» Липецкая область (далее – МБДОУ) создано на основании постановления администрации Липецкого муниципального района от 07 октября 2020 года № 421 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад «Маленькая страна»

1.2. Настоящая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип МБДОУ: дошкольная образовательная организация.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Маленькая страна».

1.6. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Маленькая страна».

1.7. Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес: 398532, Липецкая область, город Липецк, с.Подгорное, ул.Крайняя, владение 2

Фактический адрес: 398503, Липецкая область, город Липецк, с.Подгорное, ул.Крайняя, владение 2. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учредителем МБДОУ является комитет образования администрации Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 398501, Липецкая область, Липецкий район, с.Кузьминские Отвержки, ул.Школьная, д.20.

Фактический адрес: 398037, Липецкая область, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д.28.

1.10. МБДОУ является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. МБДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах Липецкого муниципального района, иметь печать установленного образца, штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. МБДОУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и ведет бухгалтерский учет.

1.14. Права у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации. Право ДОУ на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Представителем МБДОУ как юридического лица выступает его заведующий.

1.17. МБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. МБДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, так же иным имуществом. При недостаточности денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам МБДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.19. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, определенных уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

1.20. МБДОУ ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.22. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет".

2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе.

2.2. Основными целями деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. К компетенции МБДОУ относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ. Для реализации цели МБДОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и реализуются с учетом возрастных особенностей воспитанников.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Порядок приема детей в МБДОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации. Тестирование ребенка при приеме его в МБДОУ не проводится.

3.8. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МБДОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. Режим работы МБДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

Группы функционируют в режиме полного дня (12 – часового пребывания) с 7:00 до 19:00.

3.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ.

3.13. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с основной образовательной программой.

3.14. Организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.15. Работникам МБДОУ гарантированы права и свободы, установленные федеральным законодательством.

3.16. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.17. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, не относящихся к должностям педагогических работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.18. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.19. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение администрацией МБДОУ предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания МБДОУ;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

3.20. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.21. Ответственность работника МБДОУ:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя МБДОУ работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение МБДОУ или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

3.22. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБДОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места, получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

3.23. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

4.2. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей. Коллегиальные органы управления ДОУ не наделены полномочиями по представлению интересов МБДОУ.

4.3. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления.

4.4. В компетенцию общего собрания работников МБДОУ входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;
- участие в разработке Устава, внесение изменения и дополнения к нему;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни, укрепления здоровья воспитанников, организация питания воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивает первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- принятие единого проекта Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом МБДОУ;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ;
- избирание комиссии по урегулированию споров, комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принятие положения об оплате труда и других локальных актов, регулирующих вопросы трудового права;
- рассмотрение и решение вопросов создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность и охрану труда;
- внесение предложений о награждении сотрудников МБДОУ.

4.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может произойти по требованию заведующего или по заявлению третьей части членов собрания, поданному в письменном виде.

4.6. Участниками общего собрания являются все работники МБДОУ в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

4.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.10. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги ДОУ заведующий, заместитель заведующего.

4.11. При необходимости на заседание с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников.

4.12. Компетенции Педагогического совета:

- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия МБДОУ с организациями;

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- рассмотрение и принятие основной образовательной программы МБДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение локальных актов в пределах своей компетенции; в случае положительного результата рассмотрения документа педсовет его согласовывает и рекомендует заведующему МБДОУ для утверждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, по вопросам образования подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, режиме питания и другие вопросы образовательной деятельности;

- проведение анализа состояния и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;

- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;

- определение перечня платных услуг;

- рассмотрение вопросов снижения размера платы на платные образовательные услуги;

– рассмотрение иных вопросов, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.13. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы МБДОУ на текущий учебный год.

Руководит работой педсовета председатель Педагогического совета, выбираемый на текущий учебный год (как правило, заведующий МБДОУ).

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря (как правило, лицо, ответственное за проведение педсовета в соответствии с планом работы).

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педсовета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, если на заседании совета присутствует более 50% его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосует не менее 2/3 присутствующих открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет его председатель (заведующий) и ответственные лица, указанные в решении.

4.15. Документация Педагогического совета.

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь педсовета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов Педсовета ведется с августа месяца. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

4.16. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создается Совет родителей (далее Совет родителей).

4.18. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой возрастной группы МБДОУ, делегированному на собрании родителей (законных представителей).

4.19. Компетенции Совета родителей:

- рассматривает и выносит мнение по вопросам управления МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и администрации МБДОУ в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- оказывает содействие администрации МБДОУ в деятельности по защите законных прав и интересов детей;
- оказывает содействие МБДОУ в проведении массовых мероприятий с детьми;
- организует с родителями (законными представителями) разъяснительную и консультативную работу.

4.20. Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем в соответствии с планом работы, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

4.21. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей).

4.22. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

4.23. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

4.24. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом комитета образования администрации Липецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами. Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ.

4.25. К компетенции и праву Заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

- контролирует работу МБДОУ.

Заведующий МБДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;

- планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБДОУ;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в МБДОУ и об отчислении воспитанников, о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ и защиту их прав;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Заведующий вправе приостановить решения Педагогического совета и других коллегиальных органов в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

Заведующий ДОУ обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам МБДОУ;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ, и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Совета родителей по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов администрации Липецкого муниципального района, а также Уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.26. В управлении МБДОУ участвует Учредитель в рамках своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4.27. Компетенция Учредителя:

- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления, и иных объектов МБДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества МБДОУ и распоряжение им по своему усмотрению;
- согласование программы развития МБДОУ.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

5.1. Имущество МБДОУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. МБДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество МБДОУ и распорядиться им по своему усмотрению. МБДОУ обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. МБДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества МБДОУ в аренду;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания МБДОУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. МБДОУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности МБДОУ.

5.13. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.14. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

5.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за МБДОУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или иного приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

5.16. ДОУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, МБДОУ принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, не должны ухудшать положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

6.3. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются органами управления МБДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов и утверждаются заведующим МБДОУ.

6.4. При принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение Совета родителей, Профессионального союза работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.5. После утверждения локального нормативного акта заведующим МБДОУ проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте МБДОУ.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА МБДОУ

7.1. Проект Устава МБДОУ разрабатывается и вносится на утверждение Учредителю.

7.2. В Устав МБДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Проект изменений и дополнений в Устав разрабатывается МБДОУ, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

8.1. МБДОУ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано
и скріплено

12-
листов

ПОДПИСЬ

[Signature]